**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 12/2015 TỪ NGÀY 17/10 ĐẾN NGÀY 22/10/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****17/10** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần- Duyệt báo cáo thống kê, thực đơn mùa đông (Đ/c Chi báo cáo)- Duyệt Kế hoạch đăng ký CBGVNV sáng tạo và báo cáo xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ (Đ/c Nhung báo cáo) | Kiểm tra chào cờ, TDSTrình hiệu trưởng kế hoạch thi đua, đăng ký đổi mới sáng tạo, báo cáo công tác nâng cao chất lượng đội ngũ.  | - Kiểm tra nề nếp TDS- Duyệt tin bài Hội nghị CNVC, Tin 20/10, tin kết nạp Đoàn viên CĐ, Tin triển khai quyết định- KH quy hoạch CB |  |
| C | - Hoàn thành Hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm, báo cáo Hội nghị CBVC nộp Phòng Nội vụ và phòng GD&ĐT. | Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi vẽ tranh Em yêu Hà Nội và triển lãm đồ dùng đồ chơi cấp trường | - Kiểm tra bài E-learning của đ/c Thùy Dương – Thu Phương – Tuấn |
| **Ba****18/10** | S | - 9h00: Họp Ban liên tịch thực hiện công tác giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ giai đoạn 2016 – 2020 (Thành phần: BGH, Các tổ trưởng chuyên môn, CTCĐ, BTCĐ, TBTTND).+ Hướng dẫn hoàn thiện Hồ sơ quy hoạch | Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớpHọp ban liên tịch về công tác quy hoạch cán bộ  | - Kiểm tra giờ ăn lớp MGB C3, MGL A3 |
| C | - Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng | Sinh hoạt chuyên mônTriển khai lịch thi thực hành giáo viên giỏi về các lớp | - Xây dựng báo cáo ATTP, VMĐT |
| **Tư****19/10** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp khối MGL | Kiểm tra quy chế chuyên môn  | - Kiểm tra giờ ăn lớp MGB C2, MGL A2 |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGB | Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ chương trình khảo sát bằng bảng hỏi ASQ-3 gửi về BGD  | - Xây dựng báo cáo công tác Đảng, đánh giá thi đua cá nhân tháng 10 |
| **Năm****20/10** | S | - 9h00: Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ (Xây dựng quy chế hoạt động, kế hoạch, hồ sơ lưu công văn đi, đến, công tác lưu trữ hồ sơ). Đ/c Nguyệt báo cáo | Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng | - Họp ban liên tịch |
| C | - 14h00: Duyệt bảng định lượng 100 (thực phẩm sống - chín). Quy trình sử dụng thiết bị, quy trình kiểm kê tài sản, quy trình mượn đồ dùng (Đ/c Chi báo cáo) | Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức hội thi vẽ tranh và triển lãm ĐD- ĐC cấp trường  | - Kiểm tra hoạt động chiều lớp nhà trẻ D3- Kiểm tra bài E-learning của đ/c Thảo – Tuấn |
| **Sáu****21/10** | S | - Tổ chức Hội thi vẽ tranh “Em yêu thủ đô’ và triển lãm đồ dùng tự tạo.- Làm tiểu luận | Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức hội thi vẽ tranh Em yêu hà Nội và triển lãm ĐD- ĐC cấp trường | - Chấm thi nuôi dưỡng |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường | Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, vệ sinh cuối tuần | - Kiểm tra bài E-learning của đ/c Hà Lương – Tuấn- Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy****22/10** | S | - Đi học |  | - Làm việc tại VP |
| C | - Đi học |  |  |